

Рассмотрено  
на заседании педагогического  
совета протокол № 8  
от «28» августа 2020 г.

Утверждено  
Директор МКОУ Юрловской ОШ  
Л. А. Киселёва  
Приказ № 94 от «28» августа 2020г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Совете школы**

**Муниципального казённого  
общеобразовательного учреждения  
Юрловской основной школы**

2020 год

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Совет Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Юрловская основная школа (далее Учреждение) является коллегиальным органом управления, представляет интересы всех участников образовательных отношений, реализует принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению вопросов функционирования и развития ОУ. Совет школы является постоянно действующим органом управления ОУ.

Он призван содействовать осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса.

Совет школы тесно сотрудничает с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения. Он функционирует в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации "Об образовании";
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

## **II. КОМПЕТЕНЦИИ СОВЕТА ШКОЛЫ**

К компетенции Совета школы относятся:

- 2.1. содействие организации и совершенствованию образовательного процесса, организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения, совершенствованию материально-технической базы Учреждения;
- 2.2. внесение предложений, направленных на улучшение работы Учреждения в любые органы самоуправления, администрацию Учреждения и Учредителю, в том числе касающиеся совершенствования деятельности Учреждения;
- 2.3. предоставление рекомендаций и предложений об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса, по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;
- 2.4. определение направлений, формы, размера и порядка использования внебюджетных средств, в том числе на оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей и сиротам, на поддержку и стимулирование одарённых обучающихся;
- 2.5. определение перечня дополнительных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением;
- 2.6. установление требований к одежде обучающихся;
- 2.7. рассмотрение и принятие формы договора Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе по оказанию дополнительных платных образовательных услуг;
- 2.8. контролирование целевого использования внебюджетных средств Учреждения;
- 2.9. согласование протокола утверждения сводного оценочного листа оценки выполнения утверждённых критериев и показателей результативности и эффективности работы

работников на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда;

2.10. ознакомление с отчётами о работе директора Учреждения по финансово-хозяйственным вопросам и другое.

2.11. Совет правомочен выдвигать Учреждение и кандидатуру из числа учащихся и педагогических работников для участия в конкурсах, олимпиадах, конференциях.

### **III. СОСТАВ СОВЕТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

Совет школы формируется с использованием процедур выборов из представителей родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся 9 класса, работников Учреждения, местной общественности. В состав Совета школы входит директор Учреждения. Членом Совета может являться делегируемый представитель Учредителя. Заседания Совета школы проходят по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании присутствовали не менее двух третей членов Совета и за решение проголосовали не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя. Члены Совета школы работают на безвозмездной основе в соответствии с Положением о Совете школы.

### **IV. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Все решения Совета образовательного учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

4.2. Совет образовательного учреждения имеет следующие права:

- член Совета школы может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать директору школы план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета образовательного учреждения;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения;
- присутствовать на итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников);
- участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с директором школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

4.3. Совет образовательного учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- упрочение авторитетности образовательного учреждения.

## **V. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

5.1. Ежегодные планы работы Совета образовательного учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

5.2. Протоколы заседаний Совета образовательного учреждения, его решения оформляются секретарем в "Книгу протоколов заседаний Совета образовательного учреждения", каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

Книга протоколов заседаний Совета образовательного учреждения вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в его канцелярии.

5.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.