РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
Протокол № 9
от «29» августа 2023г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УР
_____ Платонова Ю. Н.
«29» августа 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ Юрловская ОШ
_____ Каляев Г.Б.
Приказ от «29 » августа 2023г. № 63

Подписан: Каляев Г.Б.
DN: C=RU, OU=школа, O=МКОУ Юрловская ОШ, CN=Каляев Г.Б., E=yschkol@mail.ru
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2023-11-18 18:18:42
Foxit Reader Версия: 9.7.0

Годовой план
дошкольной группы
Муниципального казённого общеобразовательного учреждения
Юрловская основная школа
на 2023-2024 учебный год.

с. Юрловка
2023г.

Дошкольная группа Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Юрловская основная школа (далее – ДГ) осуществляет свою деятельность в 2023-2024 учебном году согласно:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 29.12.2022) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.01.2023)
2. Федеральный закон от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации” и статью 1 Федерального закона “Об обязательных требованиях в Российской Федерации”»
3. Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации” по вопросам воспитания обучающихся»
4. Обновленный ФГОС ДО - Приказ Минпросвещения России от 08.11.2022 № 955 «О внесении изменений…» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.02.2023 № 72264)
5. Указ Президента РФ от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»
6. Приказ Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.12.2022 № 718Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 (с изменениями на 14 марта 2020 года);
7. Семейного кодекса Российской Федерации от 08.12.1995 № 223 ФЗ (с изменениями на 14 июля 2022 года);
8. Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ (с изменениями на 14 июля 2022 г);
9. Закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. и закона № 313-ФЗот 03.07.2016 г. «О внесении изменений в федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» Документов Правительства РФ: (с изменениями на 14 июля 2022 года) (редакция, действующая с 25 июля 2022 года);
10. Концепции содержания непрерывного образования (дошкольное и начальное звено) (утверждена ФКС по общему образованию МО РФ 17.06.2003).

Документов Федеральных служб:

- СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28, а так же СП 3.1/2.4.3598-20.

Нормативно-правовых документов Министерства образования России:

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями на 21 января 2019 года;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».

Международно-правовых актов:

- Конвенции о защите прав человека и основных свобод от 04.11.1950г. (с изменениями на 24 июня 2013 года) (редакция, действующая с 1 февраля 2022 года);
- Конвенции о правах ребёнка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, вступила в силу для СССР 15.09.1990);
- Декларации прав ребёнка (провозглашена резолюцией 1386 (XIV Генеральной Ассамблеи ООН от 20.11.1959); Документов локального уровня.:

- Лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- Устава МКОУ Юрловская ОШ;
- Образовательной программы дошкольного образования Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Юрловская основная школа.

СТРУКТУРА ГОДОВОГО ПЛАНА:

Цель и задачи ДГ на 2023-2024 учебный год.

Годовой план ДГ на 2023 – 2024 учебный год:

1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности.
2. Методическое сопровождение образования.
3. Кадровое обеспечение деятельности.
4. Взаимодействие с родителями воспитанников и социальными структурами.
5. Информационное обеспечение деятельности.
6. Материально-техническое обеспечение деятельности, ОТИ и ГО ЧС.
7. Система внутреннего контроля.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1. Повышение квалификации педагогических кадров.

Приложение 2. План работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2023-2024 уч. год

Приложение 3. Комплексный план оздоровительной работы

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: Проектирование социальной ситуации по ФОП развития каждого ребенка, развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающих позитивную социализацию, мотивацию и поддержку индивидуальности детей через общение, разные виды детской деятельности и формы активности.

Задачи:

1. Формирование ценностей здорового образа жизни, овладение его элементарными нормами и правилами в питании;
2. Формирование предпосылок читательской грамотности, путем развития ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений литературного искусства;
3. Формирование инициативности и самостоятельности у воспитанников средствами технического творчества через проектную деятельность;
4. Создание развивающей предметно-пространственной среды, соответствующей характеристикам: мобильная, инновационная, полифункциональная, интерактивная, индивидуально-ориентированная.

I.НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.1	**Разработка и приведение в соответствие с законодательством РФ, действующих локальных нормативных актов (по ФОП)**	в течение года	
1.2	**Разработка стратегических документов детского сада, внесение корректив с учетом современных требований образовательной политики, утверждение документов**		
	Основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Юрловская основная школа.	31.08.2023	Директор воспитатели

	Отчет о результатах **самообследования** деятельности ДГ за 2023 год (сайт)	01.09.2023	Директор
	Производственные собрания и инструктажи.	в течение года	Директор, воспитатели
1.3	Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников	в течение года	Директор

2. МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

2.1ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Содержание	Сроки	Ответственные
2.1.1	Проведение смотра готовности ДГ к новому учебному году. Анализ итогов смотра. Проведение смотра готовности ДГ к летнему оздоровительному периоду.	сентябрь 2023 май 2023	Директор
2.1.2	Проведение **Педагогического совета №1** «Основные направления деятельности ДГ на 2023– 2024 учебный год, утверждение плана работы ДГ»	31.08.2023	Директор, воспитатели
2.1.3	Проведение **Педагогического совета №4** «Итоги работы ДГ за 2023 – 2024 учебный год»	30.05.2024	Директор, воспитатели

2.1.4	**Повышение квалификации педагогических работников:** Обучение на курсах повышения квалификации педагогических работников ДГ. - повышение квалификации педагогических работников по ИОЧ (по графику); - обучение «Оказание первой медицинской помощи в дошкольном учреждении»	в течение года	Директор, воспитатели
2.1.5	Оснащение **методического кабинета литературой** «Федеральная образовательная программа дошкольного образования» Пополнение электронной базы подборками методических материалов в соответствии с приоритетными направлениями образовательной и инновационной деятельности ДГ	в течение года	Директор, воспитатели

2.1.6	**Пополнение РППС:** **1.** Смотр готовности групп к новому учебному году «Комфортная РППС с учетом ФГОС»; **2.** Оснащение РППС в группы : - двигательный центр – дидактическими играми и пособиями по формированию интереса к правильному питанию; - центр конструктивно-модельной и познавательной деятельности – результатами проектной деятельности; - центр безопасности – играми, пособиями, алгоритмами; - группу - сюжетно-ролевыми, сенсорными играми, пособиями	1.09 – 9.09.2023 в течение года	воспитатели
2.1.7	Проведение **Дня открытых дверей** (программа, информационное обеспечение)	в течение года	воспитатели

2.1.8	Организация участия педагогических работников **в конкурсных мероприятиях** районного и Всероссийского уровней	в течение года (согласно плана конкурсных мероприятий)	заместитель директора по УР
2.1.9	Участие педагогов **в конкурсах:** «Двигательный центр по формированию интереса к правильному питанию»	ноябрь 2023	воспитатели групп
	«Зимние кружева» (лучшее новогоднее оформление группы)	декабрь 2023	
	«Лучший центр художественного чтения»	январь 2024	
	«Центр безопасности в группе»	февраль 2024	
	Конкурс «Счастливое лето» (на лучшее оформление и оборудование летнего участка)	май 2024	
2.1.10	**Составление графиков** проведения утренников и развлечений (согласно событийному календарю)	в течение года	воспитатели
2.1.11	**Организация стендов и выставок:** - в рамках подготовки к педагогическому совету, и новинок литературы	в течение года;	

	- Конкурс: «Правильное питание – залог здоровья ребенка» - Информационный стенд для родителей «Мама, папа, я — конструирующая семья!»	октябрь 2023 январь 2024	воспитатели
	Организация акций социально-гуманистической направленности: - **«**Чем ярче – тем безопаснее!» (ПДД) - «Трудно птицам зимовать – надо птахам помогать!» - - «Я помню! Я горжусь!» (ко Дню Победы)	октябрь 2023 январь 2024 май 2024	воспитатели
	Организация работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма **(см. Приложение2)**	в течение года	воспитатели

2.2. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА МБДОУ.

Совет педагогов № 1

№	***Вид деятельности***	***Ответственный***
	1	**2**
	Подготовка к педсовету	
1.	Изучение ФОП, организация работы по составлению рабочих программ и календарных планов в соответствии с ФОП и ФГОС	Воспитатели
2.	Подготовка и оформление документации в группах.	Воспитатели
3.	Подбор методической литературы и методических рекомендаций.	Воспитатели
4.	Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии.	Воспитатели
5.	Подготовка отчетов о летне – оздоровительной работе с детьми.	Воспитатели
6.	Анкетирование родителей.	Воспитатели
	План педсовета	
1.	Анализ работы за летний оздоровительный период.	Директор
2.	Итоги готовности возрастных групп к началу нового учебного года.	Воспитатели
3.	Знакомство с годовым планом работы ДГ на 2023 – 2024 учебный год.	Директор
5.	Утверждение ООД, утверждение плана противопожарных мероприятий, плана ДТТД	Директор
6.	Утверждение графиков музыкальных и физкультурных занятий.	Директор
7.	Утверждение тематики проведения родительских собраний.	Директор
8.	Принятие решения педсовета.	Педагогический коллектив

Совет педагогов № 2

Тема: «Здоровое питание – залог
успешного развития детей дошкольного возраста».

№	***Вид деятельности***	***Ответственный***
1	**2**	**3**
	Подготовка к педсовету	
1.	Введение	
2.	Основные идеи здоровьесберегающей технологии.	Воспитатели
3.	Консультация: ««Здоровое питание – залог успешного развития детей дошкольного возраста».	Воспитатели
	План педсовета	
1.	Виды здоровьесберегающих технологий в дошкольном образовании.	Воспитатели
2.	Принятие и утверждение решения педагогического совета.	Педагогический коллектив

Педагогический совет № 3

Тема: «Формирование предпосылок читательской грамотности»

№	***Вид деятельности***	***Ответственный***
1	**2**	**3**
	Подготовка к педсовету	
1.	Тематическая проверка по формированию элементарных математических представлений.	Директор
2.	Наблюдение за детьми на ООД, досугах, праздниках, на прогулке, в свободной деятельности.	Воспитатели
3.	Изучение методической литературы по познавательному и речевому развитию.	Воспитатели
4.	Анализ педагогами результатов своей работы.	Воспитатели
5.	Анкетирование родителей.	Воспитатели

6.	Анализ плана образовательной работы с детьми.	Воспитатели
План педсовета		
1.	Актуальность данной проблемы.	воспитатели
2.	Анализ состояния развития познавательных и речевых навыков у детей.	воспитатели
3.	Положительные моменты в реализации темы через проектную деятельность.	воспитатели
4.	Отчет воспитателей о проделанной работе.	Воспитатели
5.	Принятие и утверждение решения педагогического совета.	Педагогический коллектив

Совет педагогов № 4 Итоговый.

Тема: «Подведение итогов образовательной работы. Подготовка к летнему оздоровительному периоду».

Подготовка к педсовету

Совет педагогов № 4 Итоговый.
Тема: «Подведение итогов образовательной работы. Подготовка к летнему оздоровительному периоду».

Анкетирование родителей: «Ваше мнение о работе ДГ » (Воспитатели)
Составление плана работы на ЛОП (Воспитатели)

План педсовета
О выполнении годовых задач учебного года. (Директор)
Отчет воспитателей о проделанной работе за год (Воспитатели)
Анализ заболеваемости детей. (Директор)
Анализ физкультурно – оздоровительной работы за год(Воспитатели)

2.3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА ПО НАПРАВЛЕНИЯМ РАЗВИТИЯ ВОСПИТАННИКОВ

ФИЗИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ ДЕТЕЙ		
Содержание	**Сроки**	**Ответственные**
Педагогический совет №2 «Здоровое питание – залог успешного развития детей дошкольного возраста».	ноябрь 2023	воспитатели
Организация деятельности по реализации ФГОС ДО ОО «Физическое развитие» дошкольников»	в течение года	воспитатели
Разработка плана мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, пожарной безопасности, безопасности на водных объектах на 2023-2024 учебный год	август – сентябрь 2023	воспитатели

Организация и **участие воспитанников** в спортивных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, акциях районного, регионального, всероссийского уровней	в течение года	воспитатели
Консультации: «Формирование у дошкольников представлений о рациональном питании как элементе ЗОЖ» Просмотр презентации для воспитателей «Лучшие практики по питанию»	ноябрь 2023 декабрь-февраль 2024	воспитатели
Самообразование педагогов посредством изучения метод. литературы, интернет-ресурсов, вебинаров и др. источников по вопросу становления ценностей ЗОЖ (элемент – рациональное питание)	в течение года	воспитатели
Комплексный план оздоровительной работы **(см. Приложение 7)**	в течение года	Директор
СОЦИАЛЬНО-КОММУНИКАТИВНОЕ И РЕЧЕВОЕ РАЗВИТИЕ		

Педагогический совет №3 « Формирование предпосылок читательской грамотности.	январь 2024	
Организация деятельности **педагогов** по реализации ФГОС ДО ОО «Социально-коммуникативное развитие и речевое развитие дошкольников»	в течение года	заместитель по УР
Консультация «Советы на лето «Говорим правильно». (как поддерживать речевую активность детей на отдыхе)	май 2024	
Консультации: «Читательская грамотность – что это?».	ноябрь 2023	воспитатели
Организация участия детского сада в **акциях**: • «Чем ярче – тем безопаснее!» • «Поможем пернатым друзьям» (изготовление кормушек и сбор кормов для птиц) • Бессмертный полк» (ко Дню Победы) • Читаем детям о войне»	холодный период года май 2024	воспитатели

Организация и **участие воспитанников** в конкурсах, фестивалях, выставках, акциях районного всероссийского уровней по социально- коммуникативному и речевому развитию	в течение года	Директор
Самообразование педагогов: изучение методической литературы, интернет-ресурсов по развитию речи дошкольников и развитию читательской грамотности	в течение года	воспитатели
ПОЗНАВАТЕЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ ДЕТЕЙ		
Организация деятельности **педагогов** по реализации ФГОС ДО ОО «Познавательное развитие»	в течение года	Директор
Организация и **участие воспитанников** в конкурсах, фестивалях, выставках, акциях районного, всероссийского уровней по познавательному развитию	в течение года	воспитатели

Самообразование педагогов: изучение метод. литературы, интернет-ресурсов, вебинаров и др. источников по вопросу технического творчества	в течение года	воспитатели
ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ ДЕТЕЙ		
Организация деятельности **педагогов** по реализации ФГОС ДО ОО «Художественно-эстетическое развитие»	в течение года	Директор
Организация и **участие воспитанников** в конкурсах, фестивалях, выставках, акциях районного всероссийского уровней по художественно-эстетическому развитию	в течение года	воспитатели

Консультации: «Ознакомление с разными видами росписи. Как увлечь ребенка художественным творчеством»	декабрь 2023	Извозчикова Т.В.
Организация **тематических выставок** детских творческих работ	в течение года	воспитатели
Самообразование педагогов: изучение метод. литературы, интернет-ресурсов, вебинаров и др. источников по вопросу читательской грамотности у дошкольников	в течение года	воспитатели

3. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1	Проведение **общего собрания** трудового коллектива	октябрь 2023 январь, май 2024	Директор
4.2	Организация и сопровождение **аттестации педагогических работников** на соответствие занимаемой должности, первую и высшую категории. Документационное сопровождение аттестации педагогических работников.	в течение года	Директор

4.3	Разработка и утверждения **графиков работы** на 2023-2024 год.	август 2023	Директор
4.4	Составление **графиков отпусков** на 2023-2024 год.	декабрь 2023	Директор

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ ВОСПИТАННИКОВ И СОЦИАЛЬНЫМИ СТРУКТУРАМИ

4.1. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С РОДИТЕЛЬСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

Содержание	Сроки	Ответственные
Проведение **Общих собраний родителей** • « Знакомство с ФОП и перспективы работы ДГ в 2023-2024 учебном году» • «Достижения воспитанников в 2023-2024 учебном году»	сентябрь 2023 май 2024	Директор

Проведение **групповых родительских собраний** • «Важность здорового питания» • «Формирование предпосылок читательской грамотности у дошкольников » • «Техническое творчество – средство воспитания у ребенка инициативы и самостоятельности	сентябрь 2023 январь 2024 май 2024	Директор воспитатели

Проведение **анкетирования** родителей • «Давайте знакомиться» (родители вновь прибывающих воспитанников) • «Важность здорового питания» • «Читательская грамотность дошкольников» • «Техническое творчество в вашей семье» • Удовлетворённость родителей (законных представителей) деятельностью ДГ в 2023-2024 учебном году	сентябрь 2022 октябрь 2022 январь 2023 май 2023 май 2023	воспитатели
Консультации Групповые и индивидуальные консультации по запросу родителей. • «Приобщение детей к техническому творчеству в семье» • Семинар-практикум «Игры, в которые играют взрослые и дети» • «Правильное питание – это модно» • «Традиционные и обрядовые праздники» • «Развитие читательской грамотности у дошкольников» • «Совместное техническое творчество детей и родителей»	сентябрь 2022 ноябрь 2022 декабрь 2022 декабрь 2022 январь 2023 март 2023	воспитатели
Оформление **информационных стендов** для родителей: • «Быть здоровым, сильным, ловким нам помогут тренировки» • «Дорога – наш друг»	август 2023 август 2023	

• Информационный бюллетень «Осторожно, дети!»	ноябрь 2023	воспитатели
Организация участия семей воспитанников в совместных акциях, фестивалях, конкурсах, соревнованиях	в течение года	воспитатели
Актуализация информации для родителей, размещенной на официальном сайте, в социальной сети ВКонтакте, Одноклассниках	в течение года	администратор сайта

4.2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ

Содержание	Сроки	Ответственные
Организация работы по взаимодействию с учреждениями с. Юрловка (сельская библиотека, СДК)	в течение года	Директор

Участие в **физкультурно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятиях района**	в течение года	Директор

5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Содержание	Сроки	Ответственные
6.1	Организация работы сайта	в течение года	администратор сайта воспитатели
6.2	Организация информационной деятельности ДГ в соц. группе ВКонтакте, Одноклассниках	в течение года	администратор воспитатели

6.3	Проведение анкетирования родителей с целью выявления степени удовлетворенности качеством образования в ДГ	октябрь 2023 май 2024	администратор сайта воспитатели

6. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОТ И ГО ЧС

№	Содержание	Сроки	Ответственные
7.1	Работа по составлению новых локальных актов, приказов, подписание актов готовности к осенне-зимнему периоду	сентябрь октябрь 2023	Директор
7.2	Подбор мебели в группах соответственно требованиям СанПиН	сентябрь	Воспитатели
7.3	Подготовка к ОЗП: - выполнение плана мероприятий по готовности к ОЗП; - подписание паспортов и актов	сентябрь	Директор
7.4	Планово-предупредительный осмотр теплооборудования	октябрь	Директор
7.5	Осмотр и закупка средств СИЗ	ноябрь	Директор
7.6	Инвентаризация электрооборудования	ежеквартально	Директор
7.7	Осмотр огнетушителей	ежеквартально	Директор

7.9	Организация и проведение ремонтно-строительных работ	в течение года	зам. по АХР
7.10	Озеленение территории (высадка новых растений)	апрель, октябрь	зам. по АХР
7.11	Очистка кровли здания и веранд от снега	декабрь февраль	зам. по АХР
7.14	Обновление песка	май	зам. по АХР
7.15	Проведение дезинсекции, дератизации	ежемесячно	зам. по АХР
7.16	Проведение вводных, плановых и внеплановых инструктажей по охране труда и охране жизни и здоровья детей и сотрудников, по пожарной безопасности	в течение года	Директор
7.17	Проведение тренировочных эвакуаций с сотрудниками и воспитанниками	сентябрь апрель	Директор
7.18	Подготовка и организация проведения Новогодних праздников и каникул - приобретение елки, атрибутов, костюмов, украшений - организация работы сотрудников по ПБ во время проведения праздников - график дежурства администраторов на утренники и каникулы - получение новогодних детских подарков	декабрь	Директор
7.19	Обновление приказов по ГО и ЧС и учетной политики, пересмотр инструкций по ПБ, ОТ и электробезопасности	январь	Директор

7.20	Проведение рейдов и дней Охраны труда, работа комиссии по ОТ, выполнение плана работы по ОТ	по плану	Директор
7.21	Организация и проведение специальной оценки условий труда сотрудников	сентябрь октябрь	Директор
7.22	Планирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда	декабрь	Директор

7. СИСТЕМА ВНУТНЕННЕГО КОНТРОЛЯ

7.1. МОНИТОРИНГ СОЗДАНИЯ УСЛОВИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Содержание	Сроки	Ответственные
Анализ готовности к новому 2023-2024 учебному году	август	Директор
Анализ и подготовка отчета о хозяйственной деятельности и ресурсному обеспечению деятельности ДГ	февраль	Директор

Анализ соответствия ООП в соответствии с целевыми ориентирами ФОП и ФГОС ДО	май 2024	Директор
Анализ работы в летний оздоровительный период	август 2024	Директор
Анализ: • заболеваемости детей • физического развития детей • травматизма детей	ежемесячно поквартально за полугодие	Директор

7.2. ПЛАН ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

№ П/П	Содержание	Сроки	Ответственные
	ВОПРОСЫ ТЕМАТИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ		
1	Оценка результативности формирования ценностей здорового образа жизни, овладение его элементарными нормами и правилами в питании	ноябрь 2023	Директор
2	Оценка результативности формирования предпосылок читательской грамотности у дошкольников, путем развития ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений литературного искусства	январь 2024	Директор

3	Оценка результативности развития инициативности и самостоятельности у детей средствами технического творчества через проектную деятельность	апрель 2024	Директор
	ВОПРОСЫ ЦЕЛЕВОГО КОНТРОЛЯ		
1	Адаптация и социализация воспитанника к ДГ	Сентябрь	Директор
2	Проведение развлечения/праздника	Ноябрь	
3	Организация двигательного режима в течение дня с учетом требований ФГОС ДО	Январь	
4	Организация участия дошкольников в конкурсном движении	Март	
ВОПРОСЫ ОПЕРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ			
Документальное обеспечение образовательного процесса			
1.	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ОД: перспективный план	Сентябрь Февраль	Директор
2.	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ОД: календарно-тематическое планирование	Октябрь Апрель	
3.	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ОД: содержание	Декабрь	
4.	Наличие у педагога организационной документации	Сентябрь	
5.	Ведение документации по наблюдению за укреплением и сохранением здоровья воспитанников (учет посещаемости и заболеваемости)	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	
Организационные условия осуществления воспитательно-образовательного процесса в ДОУ			
1.	Подготовка к занятиям	Октябрь	

2.	Подготовка воспитателя к занятиям (двигательная деятельность в физкультурном зале)	Апрель	
3.	Организация занятий и совместной с детьми деятельности согласно требований ФГОС ДО	Октябрь Декабрь Февраль Май	
4.	Планирование и организация итоговых мероприятий	Октябрь Май	
5.	Организация двигательного режима в течение дня с учетом требований ФГОС ДО	Март	
6.	Проведение развлечения/ праздника	Декабрь	
7.	Выполнение режима прогулки	Октябрь Февраль	
8.	Организация питания в группе	Январь Апрель	заведующая
9.	Организация и проведение двигательной активности на воздухе	Октябрь Май	
10.	Проведение утренней гимнастики	Февраль	
11.	Соблюдение режима дня	Сентябрь Декабрь Март Апрель	
12.	Санитарное состояние помещений группы	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	
13.	Охрана жизни и здоровья дошкольников	Сентябрь Октябрь	

		Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	
14.	Осуществление педагогического наблюдения за развитием ребенка (диагностика)	Сентябрь	
Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка			
1.	Информирование родителей об организации деятельности воспитательно-образовательного процесса (информация в уголке для родителей)	Сентябрь Декабрь	**воспитатели**
2.	Проведение родительских собраний, оформление протоколов	Сентябрь Январь	

Создание условий РППС в соответствии с ФГОС ДО			
1.	Подготовка РППС в соответствии с ФГОС ДО к новому учебному году	Сентябрь	Воспитатели Директор
2.	Создание условий для самостоятельной деятельности детей при реализации задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» с учетом требований ФГОС ДО и ФОП ОД	Октябрь	
3.	Создание условий для самостоятельной деятельности детей при реализации задач образовательной области «Физическое развитие» с учетом требований ФГОС ДО и ФОП ОД	Ноябрь	
4.	Создание условий для самостоятельной деятельности детей при реализации задач образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» с учетом требований ФГОС ДО и ФОП ОД	Декабрь	
5.	Создание условий для самостоятельной деятельности детей при реализации задач образовательной области «Познавательное развитие» с учетом требований ФГОС ДО и ФОП ОД	Январь	
6.	Создание условий для самостоятельной деятельности детей при реализации задач образовательной области «Речевое развитие» с учетом требований ФГОС ДО и ФОП ОД	Февраль	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
Повышение квалификации педагогов через систему организации внешнего обучения			
1.	Профессиональная переподготовка педагогических кадров (с утверждением ФОП)	В течение года	Директор
2.	Повышение квалификации	В течение года (по графику)	Директор

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: Создание необходимых условий в ДГ для предупреждения детского травматизма на дорогах, повышения компетентности педагогов и родителей в обеспечении безопасной жизнедеятельности воспитанников. Профилактика детского дорожно – транспортного травматизма.

Задачи:

1. Сформировать у воспитанников сознательное и ответственное отношение к личной безопасности и безопасности окружающих, устойчивых навыков соблюдения и выполнения ПДД.
2. Повысить компетентность педагогов в сфере использования современных форм и методов обучения детей правилам дорожного движения.
3. Оснастить методическую базу новинками образовательных технологий в области работы с дошкольниками по профилактике дорожно – транспортного травматизма.
4. Обеспечить вовлечение семей в единое образовательное пространство, нацеленное на предупреждение несчастных случаев с детьми на улицах и дорогах города.
5. Обновить групповое оборудование, направленное на знакомство и обучение дошкольников правилам дорожного движения, формирование навыков безопасного поведения на улице, во дворе, в транспорте.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответствен- ные
I. Организационная работа			
1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (далее ПДТТ) на 2023- 2024 учебный год	Июль 2023	Директор
2.	Внесение изменений в перспективное планирование по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма с учетом требований основной общеобразовательной образовательной программы ДГ	Июль – август 2023	Директор

3.	Создание в детском саду условий для формирования навыков безопасного поведения на территории ДГ и в групповых помещениях: <u>Групповые помещения</u> – дидактический материал с учетом принципа деятельного подхода, на основе использования современных образовательных технологий; – игровой материал для сюжетно-ролевых игр; <u>Площадка ПДД на территории ДГ</u> – разметка – дорожные знаки (стационарные и переносные) – средства передвижения – игровые модули и атрибуты	Июль-август 2023 Апрель-май 2024	
4.	Организация конкурса на лучшую разработку дидактических игр, пособий по формированию у воспитанников навыков безопасного поведения на улицах и дорогах	Декабрь 2023	Директор
II. Мероприятия с персоналом ДГ по профилактике детского травматизма			
1.	Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей с сотрудниками	по графику	Директор

2.	Проведение консультации по теме «Использование инновационных подходов в работе с детьми по изучению ПДД в условия реализации ФОП ОД»	Сентябрь 2023	Директор
3.	Мастер-класс для педагогов ДГ по теме: «Правила дорожные верные, надежные!»	Октябрь 2023	Директор
4.	Пополнение РППС центра ПДД в группе	в течение года	Директор
15.	Обзор современной методической литературы и периодической печати по формированию устойчивых навыков безопасного поведения на улицах и дорогах, понимания и выполнения ПДД.	Март – апрель 2024	Директор
III.	**Профилактические мероприятия с дошкольниками**		

1.	Организация в соответствии с перспективным планированием: -образовательной деятельности по ознакомлению с правилам безопасного дорожного движения в соответствии с требованиями основной общеобразовательной программы дошкольного образования и с учетом возраста воспитанников, используя интегрированные формы и современные образовательные технологии (викторины, маршрутные игры, ИКТ-технологии и др.); -совместной деятельности детей, педагогов и родителей по ознакомлению с ПДД (целевые прогулки, тематические экскурсии, игротеки, акции, праздники, досуги, развлечения и т.п.)	в течение года	воспитатели
2.	Участие в конкурсах по профилактике детского дорожно- транспортного травматизма: – смотре по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма «Зеленый огонек»; – во всероссийских заочных Интернет – конкурсах	Сентябрь 2023 – май 2024	воспитатели
3.	Организация и проведение проектной деятельности в рамках тематических недель: Проект «Безопасные дороги» - младшие группы Проект «Азбука безопасности	Январь 2024	воспитатели

4.	Организация и проведение итоговых мероприятий в рамках проектной деятельности в рамках тематических недель: Выставка поделок детско-родительского творчества «Светофор – наш друг на дороге» Выставка рисунков «Безопасная улица» Итоговое мероприятие - составление маршрутных листов «Безопасная дорога в детский сад» (карта, макет и т.п.) с детьми 5-7 лет	Январь 2024	воспитатели
5.	Организация и проведение тематических мероприятий в рамках месячника безопасности детей: – беседы, тематические занятия, экскурсии, целевые прогулки; – праздники, досуги, развлечения;	1 раз в полугодие	Директор
	– реализация тематических проектов по актуальным темам безопасности на улицах города (правила перехода проезжей части по пешеходному переходу, правила перевоза детей в транспортных средствах, правила безопасной езды на велосипеде, использование световозвращающих элементов в темное время суток).		
6.	Организация и проведение проекта «Дорожному движению – наше уважение» – организация площадки ПДД и оборудования к ней; – досуговые мероприятия по теме профилактики ДДТТ; – совместные с родителями акции, флешмобы, агитбригады по пропаганде ПДД; – организация выставки детского творчества	Июнь – август 2024	Директор
7.	Организация выставок детского творчества по правилам безопасности дорожного движения	в течение года	педагоги
IV. Работа с родителями по профилактике детского травматизма			

1.	Анкетирование родителей с целью выявления осведомленности в вопросах ПДД	Сентябрь 2023	педагоги
2.	Оформление стенда по профилактики ПДД, других форм наглядной агитации, в том числе с использованием современных информационных технологий (фоторамки, медиапрезентации и т.п.)	в течение года	педагоги
3.	Обеспечение наглядного и информационного материала для родителей по проблеме безопасности на дороге: – Газета для любознательных родителей «Азбука дорожного движения» (на формирование устойчивых навыков безопасного поведения на улицах и дорогах, понимания и выполнения ПДД) - Памятка «Воспитываем грамотного пешехода» (Учет возрастных особенностей при формировании у воспитанников навыков безопасного поведения на улицах и дорогах) - Стендовая презентация «Безопасность детей - забота взрослых».	Сентябрь 2023 Октябрь 2023 Декабрь 2023 Январь, 2024	педагоги
4.	Организация и проведение социальной акции «Мы за жизнь по правилам!» и создание листовок для водителей. – Конкурс плакатов в группах «Мама, папа, я – ПДД знающая семья». – Конкурс книжек-малышек «Внимание – дорога!». – Участие в разработке безопасного маршрута «Дом – детский сад» – Фотовыставка «Образцовые пешеходы» – Информационный бюллетень «Дорожная сводка «Осторожно, дети!»	Сентябрь 2023 Декабрь 2023 Январь 2024 Апрель 2024 Май 2024	педагоги групп

V. Межведомственные связи			
1.	Просмотр детских кинофильмов по правилам дорожного движения.	В течение года	педагоги
2.	Встречи с представителями сельской библиотеки по теме: "Профилактика детского дорожного травматизма. Охрана жизни и здоровья дошкольников".	В течение года	педагоги

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Цель:

1.Сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.Снижение заболеваемости детей.

3. Воспитание потребности в здоровом образе жизни.

4. Обеспечение физического и психического благополучия.

№ п\п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Обеспечение удовлетворительных санитарно-гигиенических условий				
1.1	Соблюдение воздушно-теплового режима: -Контроль исправности ограждений на отопительных приборах -Сквозное проветривание – допустимое снижение температуры 2 С -Дневной сон при открытых фрамугах (избегая сквозняка, теплый период времени) -Контроль температурного режима: - Обеспечение адекватности одежды детей температурному режиму помещений и улицы	ежедневно ежедневно каждые 1,5 часа не менее 10 минут в теплое время года ежедневно ежедневно	воспитатели Воспитатели Воспитатели Родители	
2. Рациональная организация режима дня и образовательного процесса				
2.1.	Соблюдение утвержденного режима дня:	постоянно	Воспитатели	
2.2	Ежедневная прогулка в соответствии с СанПиН	2 раза в день	Воспитатели	
2.3.	Планирование образовательной деятельности в соответствии с СанПиН и образовательной программой	1 раз в год	Воспитатели	
2.4.	Строгое соблюдение расписания непосредственно образовательной	ежедневно	Воспитатели	

	деятельности			
2.5.	Контроль за соблюдением режима дня, расписанием непосредственно образовательной деятельности	ежедневно	Воспитатели	
2.6.	Соблюдение календарного учебного плана	В течение года	Воспитатели	
3. Обеспечение достаточного уровня физической активности, проведение закаливающих процедур				
3.1.	Разработка модели двигательного режима	сентябрь	Воспитатели	
3.2	Использование разных видов утренней гимнастики	ежедневно	Воспитатели	
3.3	Проведение физкультурных минуток во время занятий	ежедневно	Воспитатели	
3.4	Проведение оздоровительной гимнастики после сна	ежедневно	Воспитатели	
3.5	Обучение детей элементам спортивных игр	в течение года	Воспитатели	
3.6	Организация физкультурных занятий (1 занятие на свежем воздухе)	3 раза в неделю	Воспитатели	
3.7.	Организация физкультурных развлечений	1 раза в месяц	Воспитатели	
3.8	Организация физкультурно-игровой среды для двигательной активности детей в течение дня	ежедневно	Воспитатели	
3.9	Проведение различных форм активного отдыха: · Недели Здоровья · Спортивные праздники · Экскурсии	1 раз в квартал 2 раза в год В течение года	Воспитатели	
3.10.	Участие в сельских	1 раз в год		

	соревнованиях		Воспитатели	
3.11	Осуществление педагогического контроля за организацией физического развития	3 раза в год	Воспитатели	
3.12.	Реализация дифференцированной системы закаливания, предусматривающей разнообразные формы и методы с учетом возраста, индивидуальных особенностей состояния здоровья детей, времени года	ежедневно	Воспитатели	
3.13.	Контроль за проведением закаливающих процедур	ежедневно	Ст воспитатель	
4. Рациональное питание				
4.1	Строгое выполнение режима дня	ежедневно	Воспитатель	
4.2.	Соблюдение питьевого режима	ежедневно	Воспитатели	
4.3	Формирование культурно-гигиенических навыков у детей	ежедневно	Воспитатель	
4.4.	Обучение детей правилам здорового питания	в течение года	Воспитатели	
5. Предупреждение нарушений зрения и осанки				
5.1	Правильный подбор мебели в соответствии с ростом ребенка	2 раза в год	Воспитатели	
5.2.	Контроль за правильным использованием мебели ребенком в соответствии с его ростом	ежедневно	Воспитатели	
5.3.	Соблюдение максимально допустимого времени занятий	ежедневно	Воспитатели, специалисты	
5.4	Контроль за рабочей позой ребенка	ежедневно	Воспитатели, специалисты	
5.5.	Использование упражнений для формирования правильной осанки и профилактики плоскостопия	ежедневно	Воспитатели,	
5.6.	Выполнение оптимального двигательного режима	ежедневно	Воспитатели	
6. **Мероприятия с сотрудниками**				
6.1	Педагогический совет, посвященный	Ноябрь	Директор	

	вопросам формирования у детей дошкольного возраста потребности в здоровом образе жизни и интереса к занятиям спортом		воспитатели	
6.2	Консультация «Организация динамических пауз»	Ноябрь	воспитатели	
6.3	Контроль за организацией работы по профилактике и снижению заболеваемости детей	в течение года	воспитатели	
6.4	Инструктаж по охране жизни и здоровья воспитанников в период их нахождения в ДГ	в течение года	воспитатели	