

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1027300707950 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 27.11.2024 за ГРН 2247300252406



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BE3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Председатель Комитета  
М.А. Володина

20 ноября 2024 г.

УТВЕРЖДЁН

Администрацией муниципального  
образования «Базарносызганский район»  
Постановление от « 20 » 11 20 г.

№ 382-П

Исполняющий обязанности  
Главы администрации муниципального  
образования «Базарносызганский район»  
А.А. Тутов

**УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного**  
**учреждения**  
**Юрловская основная школа**  
**(новая редакция)**

р.п. Базарный Сызган  
2024 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Юрловская основная школа (далее по тексту – ОУ) является муниципальным общеобразовательным учреждением, создано в соответствии с Постановлением Администрации муниципального образования «Базарносызганский район» от 25.09.2024 г. № 306-П путём изменения типа Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Юрловская основная школа (ОГРН 1027300707950, ИНН 7324001536, КПП 732401001) и является его полным правопреемником..

1.2. Полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Юрловская основная школа.

1.3. Сокращенное наименование: МБОУ Юрловская ОШ.

1.4. Место нахождения учреждения:

Юридический адрес: Российская Федерация, 433710, Ульяновская область, Базарносызганский район, с. Юрловка, ул. Центральная, д.50

Фактический адрес: Российская Федерация, 433710, Ульяновская область, Базарносызганский район, с. Юрловка, ул. Центральная, д.50

1.5. Учредителем и собственником имущества ОУ является муниципальное образование «Базарносызганский район».

Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя ОУ от имени муниципального образования «Базарносызганский район» является Управление образования муниципального образования «Базарносызганский район» Ульяновской области (ОГРН 1027300707807, ИНН 7324000853, КПП 732401001) (далее - Учредитель)..

1.6. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип –бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации - общеобразовательная организация

1.7. Школа является юридическим лицом.

1.8. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Школы со дня выдачи ей лицензии.

1.9. Школа может иметь филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Руководители филиалов назначаются Школой и действуют на основании доверенности.

1.10. Школа является некоммерческой организацией и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и Ульяновской области, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Российской Федерации и Ульяновской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Базарносызганский район», настоящим Уставом и подчиняется в своей деятельности управлению образования муниципального образования «Базарносызганский район» Ульяновской области

1.11.Школа как юридическое лицо с момента государственной регистрации выполняет обязанности, связанные с финансово-хозяйственной деятельностью, предусмотренные настоящим Уставом, и направленные на организацию образовательного процесса; имеет лицевые счета, открытые в установленном порядке; имеет бланки, штамп и круглую печать с наименованием: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Юрловская основная школа муниципального образования «Базарносызганский район» Ульяновской области.

1.12. Школа может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Школа может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.14. По своим обязательствам Школа несёт имущественную ответственность в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

1.15. Отношения Школы с родителями (законными представителями) учащихся и воспитанников регулируются настоящим Уставом.

1.16. Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.17. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают у Школы с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.18. Организация охраны здоровья учащихся и воспитанников (далее - обучающихся) осуществляется Школой (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации).

Организация оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения, а именно медицинским работником, закреплённым за Школой ГУЗ «Базарносызганская районная больница».

Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками Школы обеспечивает организацию и создание условий для профилактики заболеваний обучающихся, для занятий физической культурой и спортом, проведение санитарно-противоэпидемических, профилактических мероприятий, а также несёт ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания учащихся и воспитанников.

1.19. Организация питания воспитанников, учащихся и работников Школы осуществляется Школой в соответствии с Положением об организации питания в Школе.

Питание детей в Школе осуществляется в соответствии с десятидневным меню, утверждённым директором Школы.

1.20. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.21. По инициативе детей в Школе могут создаваться детские общественные объединения.

1.22. Школа вправе иметь структурные подразделения: библиотечно-информационный центр, школьный спортивный клуб.

Структурные подразделения Школы не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Школы и положения о соответствующем структурном подразделении, утверждённом в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.23. Школа вправе осуществлять специальные перевозки школьными автобусами на основании соответствующей лицензии.

## **2. Образовательная деятельность**

2.1. Школа создаёт условия для получения гражданами общедоступного и бесплатного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного, начального общего, основного общего образования

2.2. Деятельность Школы основывается на принципах гуманистического характера образования, приоритета жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитания взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования.

2.3. Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.4. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивает реализацию в полном объёме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создаёт безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

2.5. Школа обеспечивает приём всех подлежащих обучению граждан, проживающих на закреплённой за ней территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня, в соответствии с Правилами приёма граждан на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Юрловской основной школы муниципального образования «Базарносызганский район» Ульяновской области.

Гражданам может быть отказано в приёме лишь по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня образования, обращаются непосредственно в Управление образования муниципального образования «Базарносызганский район» Ульяновской области.

2.6. Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются в установленном порядке.

2.7. Занятия осуществляются в соответствии с Положением о режиме занятий обучающихся, утверждаемым Школой в установленном порядке.

2.8. С учётом потребностей и возможностей личности основные общеобразовательные программы Школы могут осваиваться обучающимися в очной, очно-заочной или заочной формах, а также вне Школы – в форме семейного образования и самообразования.

Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.9. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, если иное не установлено действующим законодательством.

Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Школой самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.10. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

2.11. Школа оказывает помощь родителям (законным представителям) обучающихся в создании условий для получения их детьми общего образования в форме семейного образования, самообразования.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе управление образования муниципального образования «Базарносызганский район».

Школа организует проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации для обучающихся, получающих обучение в форме семейного образования и самообразования.

2.12. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы.

При обучении по индивидуальному учебному плану для обучающегося составляется индивидуальное расписание занятий. В расписание занятий не включаются учебные предметы

(курсы), которые осваиваются обучающимся с использованием дистанционных образовательных технологий без участия педагогического работника (самостоятельно).

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Школой с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

2.13. Школа может осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Содержание образования и условия обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.14. Для учащихся, которые по состоянию здоровья не могут посещать учебные занятия в Школе, может быть организовано обучение на дому. Обучение на дому организуется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) учащегося, к которому прилагается соответствующее медицинское заключение. Перечень заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому, утверждается федеральными органами исполнительной власти.

2.15. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии со следующими уровнями общего образования:

- 1) дошкольное образование;
- 2) начальное общее образование;
- 3) основное общее образование.

2.16. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Требование обязательности основного общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

2.17. Содержание общего образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

2.18. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся и воспитанников (далее - учащиеся).

Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации. Учебная нагрузка и режим занятий учащихся определяется в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. Дошкольная группа осуществляет максимальный объём нагрузки детей во время занятий, соответствующий нормативным требованиям.

В учебном плане Школы количество часов, отведённых на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть меньше количества часов, определённых федеральными государственными образовательными стандартами.

2.19. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.20. Образовательные программы реализуются Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.21. При реализации образовательных программ Школой может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.22. В Школе образование и воспитание осуществляется на русском языке.

Выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования, имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования.

2.23. Школа создаёт условия для реализации основных образовательных программ.

2.24. Образовательная деятельность по образовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Школой.

2.25. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы вправе разрешить приём детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.25.1. Порядок приёма на обучение по основным общеобразовательным программам устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Правила приёма детей на обучение по образовательным программам устанавливаются Школой самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного, начального общего, основного общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.26. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.27. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.28. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.29. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учётом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

2.30. При наличии необходимых условий и средств для обучения возможно деление классов по учебным предметам на группы.

2.31. Школа в процессе обучения осуществляет текущий контроль успеваемости и проводит промежуточную аттестацию учащихся.

В Школе принята следующая система оценивания знаний, умений и навыков учащихся: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Порядок проведения, периодичность и формы промежуточной аттестации, а также порядок выставления оценок при ее проведении, в том числе годовых и итоговых оценок, определяются Положением о системе

оценок, формах, порядке и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ Юрловской ОШ.

В Школе возможна и иная система оценок, применяемая в системе образования и соответствующая действующему законодательству Российской Федерации. Эта система оценок должна быть утверждена локальным актом Школы.

Учащиеся, освоившие в полном объёме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создаётся комиссия.

Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.32. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

Перевод учащегося производится по решению педагогического совета Школы.

2.33. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ основного общего образования проводится в порядке и в форме, которые установлены Школой, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации».

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если соответствующим Федеральным законом не установлено иное.

2.34. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

2.35. Сроки, порядок проведения, оценка результатов государственной итоговой аттестации выпускников школы осуществляется в соответствии с порядком, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации.

Выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Школы.

2.36. В Школе реализуются основные и дополнительные общеобразовательные программы, в том числе для учащихся с ограниченными возможностями здоровья. Основные общеобразовательные программы реализуются на основе федерального государственного образовательного стандарта образования. Адаптированные образовательные программы для учащихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются на базе основных

общеобразовательных программ с учётом особенностей психофизического развития и возможностей учащихся, воспитанников. Образовательные программы включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин.

Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Школой при наличии соответствующей лицензии.

2.37. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из Школы:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Школы, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Школой.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы об отчислении учащегося. Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа по Школе об отчислении учащегося. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из Школы, справку об обучении.

2.38. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, учащихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

2.39. Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания определяется Правилами внутреннего распорядка учащихся Школы.

2.40. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к учащемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении учащихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Школа незамедлительно обязана проинформировать управление образования муниципального образования «Базарносызганский район».

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

2.41. Школа имеет право сотрудничать с общеобразовательными организациями, профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования и иными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, на основании договора о сотрудничестве.

2.42. Школа самостоятельно использует и совершенствует методы обучения и воспитания, образовательные технологии.

2.43. Школа в соответствии с настоящим Уставом может реализовывать дополнительные образовательные программы различных направленностей и оказывать дополнительные образовательные услуги, не включённые в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих её статус.

2.44. В Школе осуществляется получение учащимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение учащимися навыков в области гражданской обороны.

2.45. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, Школой могут быть организованы учебные занятия на дому в соответствии с Порядком регламентации и оформления отношений в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Юрловская основная школа муниципального образования «Базарносызганский район» Ульяновской области и родителей (законных представителей) учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей – инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях.

Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и обращение родителей (законных представителей) в письменной форме.

Для обучения детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать Школу, может быть организовано дистанционное обучение в порядке, установленном действующим законодательством.

2.46. Воспитание обучающихся при освоении ими основных образовательных программ в Школе осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых Школой самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации».

2.47. Дополнительными видами деятельности Школы являются:

2.47.1. Организация отдыха детей в каникулярное время.

2.47.2. Реализация дополнительных общеобразовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг.

2.47.3. Оказание услуг, сопровождающих образовательный процесс:

- консультации для родителей (законных представителей) с приглашением специалистов;
- проведение стажировок, семинаров для педагогических работников;
- проведение развлекательных мероприятий и праздников;
- организация экскурсий;
- присмотр и уход за детьми;
- занятия в спортивных секциях.

### **3. Участники образовательных отношений**

3.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Школа.

3.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Школы о приёме лица на обучение или для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

При приёме ребёнка в Школу родители (законные представители) и он сам (при приёме на обучение) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. Между Школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся заключается договор об образовании в простой письменной форме.

При приёме ребёнка в дошкольную группу заключается договор об образовании, который включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения и развития, длительность пребывания ребёнка в дошкольной группе, а также расчёт размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в дошкольной группе.

3.4. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) определяются настоящим Уставом и иными, предусмотренными настоящим Уставом, локальными актами.

3.5. В Школе предусматриваются должности педагогических работников, административного и обслуживающего персонала в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.6. Обучающиеся Школы имеют право на:

1) предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

3) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе в установленном ею порядке;

4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

7) участие в управлении Школой в порядке, установленном настоящим уставом;

8) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

9) обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

10) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы;

11) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами спорта Школы;

12) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

13) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

14) посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами

15) участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений учащихся в установленном федеральным законом порядке;

16) иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами

### 3.8. Учащиеся Школы обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Школы и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

5) бережно относиться к имуществу Школы.

3.9. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства.

Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

### 3.10. Родители (законные представители) имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребенка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

2) дать ребёнку начальное общее, основное общее образование в семье. Ребёнок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учётом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;

3) знакомиться с уставом Школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы учащихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведённых обследований учащихся;

7) принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой настоящим Уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

9) иные права, предусмотренные действующими нормативными актами.

3.11. Родители (законные представители) учащихся, воспитанников обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

3.12. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, лица, имеющие судимость за определённые преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и состав преступлений устанавливаются действующим законодательством.

3.13. Педагогические работники Школы пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3.14. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращённую продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

3.15. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утверждённой рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка.

3.16. Работникам Школы запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство

либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3.17. Комплектование штата работников Школы осуществляется на основе трудовых договоров, условия которых не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

3.18. Порядок приёма и увольнения работников Школы, а также порядок определения учебной нагрузки, выплаты заработной платы регламентируются соответствующими локальными нормативными актами Школы (Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением об оплате труда работников Школы и т.д.), которые не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.19. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объёме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

4) обеспечивать выполнение муниципального задания;

5) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

6) отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;

7) отчитываться перед Комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Базарносызганский район» за состояние и использование муниципального имущества;

8) возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счёт результатов своей деятельности;

9) нести ответственность за использование бюджетных средств по целевому назначению и принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в областной бюджет в полном объёме, в том числе за счёт внебюджетных источников;

10) обеспечивать в установленном порядке исполнение судебных решений;

11) осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Не позднее 20 апреля представлять Учредителю копию годового отчёта (баланса с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчётности должностные лица Школы несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

12) согласовывать в порядке, определяемом Комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Базарносызганский район», вопросы использования и распоряжения имуществом, включая его списание, реализацию и передачу в собственность или пользование;

13) планировать деятельность Школы;

14) согласовывать с Учредителем осуществление крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

15) своевременно представлять Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности, а также отчёт о выполнении муниципального задания;

16) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципального образования «Базарносызганский район».

3.20. К компетенции Школы относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннеготрудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Школы;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Школы, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

8) приём обучающихся в Школу;

9) определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10.1) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

11) индивидуальный учёт результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;

14.1) проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в соответствии с порядком проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

17) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Школе и не запрещённой законодательством Российской Федерации;

18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети "Интернет";

20) осуществление иной деятельности, не запрещённой законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом Школы.

3.21. Школа обеспечивает открытость и доступность:

3.21.1) информации:

а) о дате создания Школы, об учредителе, о месте нахождения Школы, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Школы, его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; о местах осуществления образовательной деятельности;

и) о материально-техническом обеспечении Школы (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о наличии и об условиях предоставления учащимся стипендий, мер социальной поддержки;

л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

м) о трудоустройстве выпускников;

н) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществлении образовательной деятельности);

о) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе.

3.21.2) копий:

а) Устава школы;

б) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

г) локальных нормативных актов, предусмотренных настоящим уставом, правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3.21.3) отчета о результатах самообследования;

3.21.4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

3.21.5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

3.21.6) иной информации, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.22. Информация, указанная в пункте 3.21., подлежит размещению на официальном сайте Школы в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

#### **4. Организация деятельности Школы**

4.1. Школа строит свои отношения с государственными и муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Школа свободна в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и законодательству Ульяновской области, и настоящему Уставу.

4.2. К компетенции Учредителя относятся:

- решение вопросов создания, реорганизации и ликвидации Школы;
- утверждение Устава Школы, утверждение изменений и дополнений в Устав Школы;
- содействие при закреплении за Школой имущества на праве оперативного управления, необходимого Школе для осуществления своей уставной деятельности;
- согласование и контроль условий аренды зданий, помещений и иного имущества Школы, подготовка документов для выдачи актов экспертной оценки в соответствии с Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- приём на работу и увольнение директора Школы, осуществление иных функций работодателя;
- формирование и утверждение муниципального задания;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Школы, обустройство прилегающих к ним территорий;
- учёт детей, подлежащих обязательному обучению;
- получение ежегодного отчёта от Школы о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- осуществление методической помощи и контроля за организацией образовательного процесса в Школе;
- осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью закреплённого за Школой имущества и в случае обнаружения нарушения принятие необходимых мер в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- приостановление приносящей доход деятельности, если она идёт в ущерб уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу;
- установление режима работы дошкольной группы Школы;
- определение порядка приёма детей в дошкольную группу Школы;
- установление размера родительской платы, взимаемой с родителей или законных представителей за содержание ребёнка в дошкольной группе Школы.

4.3. Для выполнения уставных целей Школа имеет право:

- приобретать или арендовать основные средства за счёт имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утверждённым планом финансово-хозяйственной деятельности;
- осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;
- получать доходы от разрешённой настоящим Уставом деятельности;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Школы, на техническое и социальное развитие.

4.4. Школа несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к ее компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.5. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определённых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

## **5. Управление Школой**

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах демократичности, профессионализма, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и самоуправления.

5.2. Формами самоуправления Школой являются Управляющий совет Школы, общее собрание работников Школы, педагогический совет, Совет учащихся, родительский комитет.

5.3. Непосредственное управление Школой осуществляет директор, назначаемый и отстраняемый от должности приказом начальника управления образования муниципального образования «Базарносызганский район», на основании трудового договора и прошедший соответствующую аттестацию.

Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Школы вопросы, не входящие в компетенцию органов самоуправления Школы и Учредителя.

Директор Школы:

- без доверенности действует от имени Школы в соответствии с действующим законодательством, представляет её интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах власти;
- осуществляет руководство всей деятельностью Школы и несёт ответственность перед государством и общественностью за выполнение возложенных на него задач;
- заключает договоры на предоставление работ и услуг с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами;
- выдаёт доверенности;
- осуществляет приём и увольнение работников, перевод сотрудников с одной должности на другую в соответствии с Трудовым кодексом РФ, заключает трудовые договоры с работниками;
- издаёт приказы в пределах компетенции Школы, обязательные для исполнения всеми работниками Школы и учащимися;
- утверждает учебный план, годовой план работы, календарный учебный график, расписание занятий, график контрольных работ, расписание экзаменов;
- в пределах фонда заработной платы утверждает штатное расписание, устанавливает заработную плату, доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством;
- распределяет обязанности между работниками Школы, утверждает должностные инструкции, локальные акты;
- утверждает учебную нагрузку педагогических работников;
- устанавливает ставки заработной платы на основании действующего Положения об отраслевой системе оплаты труда работников Школы в пределах имеющихся средств;
- контролирует работу заместителей директора и непосредственно подчиняющихся ему штатных работников;
- назначает руководителей школьных методических объединений по предметам, классных руководителей;

- утверждает решения педагогического совета Школы;
- приостанавливает решения коллективных органов самоуправления Школы, если они противоречат действующему законодательству;
- открывает счета в органах казначейства, пользуется правом распоряжаться имуществом и средствами Школы в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- налагает дисциплинарные взыскания на работников Школы в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- решает иные вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции педагогического совета Школы и Учредителя.

Директор Школы несёт персональную ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.

#### 5.4. Совет школы

Совет школы является добровольным объединением лиц (участники образовательного процесса и иные лица), заинтересованных в совершенствовании деятельности Школы и её развитии.

В Совет школы входят 11 человек, из них 4 - из педагогического коллектива, 4 - от родителей и общественности, 3 - от Совета учащихся. Представители обладают правом решающего голоса и избираются в Совет школы тайным голосованием соответственно на педагогическом совете, на общешкольном родительском собрании, на собрании Совета учащихся.

Совет школы избирает из своего состава председателя, который проводит заседание совета, и секретаря, который ведёт протоколы. Протоколы подписываются председателем и секретарем и хранятся в Школе. Представители, избранные в Совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Заседания Совета школы созываются его председателем или по требованию не менее половины его состава по мере надобности, но не реже двух раз в год.

Решения Совета школы принимаются открытым голосованием. Решения Совета школы считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава совета и если за решение проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

Срок полномочий избранного Совета школы - 2 года. Досрочные перевыборы Совета школы проводятся по требованию не менее половины его членов.

Совет школы:

- содействует организации конкурсов, соревнований и иных массовых мероприятий Школы;
- принимает участие в разработке Программы развития Школы, Образовательных программ;
- выдвигает Школу и её педагогов для участия в различных конкурсах;
- оказывает Школе консультационную помощь.

Деятельность Совета школы регламентируется Положением об Совете школы, которое не может противоречить законодательству и настоящему Уставу.

5.5. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Школе действует педагогический совет. Председателем педагогического совета Школы является его директор.

Педагогический совет под председательством директора Школы:

- рассматривает и принимает Программу развития Школы, Образовательные программы Школы;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: из примерных образовательных программ, соответствующих федеральному государственному образовательному стандарту общего образования; учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального, общего, основного общего образования в образовательном процессе;

- принимает план работы Школы на учебный год;
- рассматривает и принимает локальные акты, касающиеся учебно-воспитательного процесса;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- принимает решение о форме проведения промежуточной аттестации, определяет учебный предмет, по которому она проводится;
- принимает решения о допуске учащихся к итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Школы, а также согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе или продолжении обучения в форме семейного образования;
- принимает решение об отчислении учащегося из Школы в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;
- обсуждает, в случае необходимости, успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- выдвигает Школу и педагогов для участия в различных конкурсах;
- рассматривает характеристики учителей и воспитателей, представляемых к награде.

Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря, который ведёт протоколы. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

Педагогический совет Школы созывается директором по мере надобности, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Школы. Процедура голосования определяется педагогическим советом Школы. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Школы.

5.6. Общее собрание работников Школы составляют все работники Школы, которое собирается по мере надобности. Общее собрание работников Школы вправе принимать решения, если на нем присутствовало не менее двух третей сотрудников, для которых Школа является основным местом работы.

Решения Общего собрания работников Школы принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Школы.

К компетенции Общего собрания работников Школы относятся:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Школы;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- утверждение коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Школы, избрание её членов;
- решение иных вопросов, касающихся деятельности всех участников образовательного процесса.

5.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе создаются:

- Совет учащихся;
- Родительский комитет (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- могут действовать профессиональные союзы работников Школы.

Мнение советов учитывается при принятии локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

5.8. Задачами деятельности Совета учащихся являются:

- представление интересов учащихся в процессе управления Школой;
- организация жизнедеятельности школьного коллектива (подготовка и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий, реализация социально-значимых проектов);
- создание условий для реализации способностей, творческого потенциала личности учащихся.
- поддержка и развитие инициатив учащихся в школьной жизни.
- защита прав учащихся.

Функции Совета учащихся:

- выступает от имени учащихся при решении вопросов жизни Школы, изучает и формулирует мнение учащихся по вопросам школьной жизни, представляет позицию учащихся в органах управления Школой, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- содействует реализации инициатив учащихся во внеучебной деятельности;
- принимает участие в разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы;
- содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов учащихся, учителей и родителей (законных представителей), организует работу по защите прав учащихся.

Порядок формирования и структура Совета учащихся:

- Совет формируется на выборной основе сроком на два года;
- в состав Совета входят активы классных коллективов с 7 по 9 класс;
- председатель Совета избирается путем открытого голосования на отчетно-выборной конференции сроком на 2 года.

Заседания Совета учащихся проводятся не реже 2 раза в месяц.

Деятельность Совета учащихся координирует заместитель директора.

Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета учащихся не менее двух третей членов Совета учащихся.

Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета учащихся, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации Школы.

Решения Совета учащихся в обязательном порядке доводятся до членов всех классных коллективов и носят:

- обязательный характер для всех учащихся Школы;
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

5.9. Деятельность Родительского комитета (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (далее – Родительский комитет) направлена на решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными представителями) учащихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
- содействие администрации в защите прав и интересов учащихся;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Школы

Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

Принимает активное участие:

- в воспитании у учащихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) учащихся на основе программы их педагогического всеобуча;

- привлечении родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися.

Оказывает помощь администрации в организации и проведении родительских собраний.

Рассматривает обращения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников и других лиц в свой адрес.

Принимает участие в разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы.

Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности учащихся, а также с другими органами коллегиального управления Школой по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

Порядок организации деятельности Родительского комитета:

В состав Родительского комитета входят по одному представителю от каждого класса. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года.

Родительский комитет работает по плану, согласованному с директором Школы;

Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр.

Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Родительского комитета.

Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Непосредственное руководство деятельностью Родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Родительского комитета;
- координирует работу Родительского комитета;
- ведет заседания Родительского комитета;
- ведет переписку Родительского комитета.

О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием.

Свою деятельность члены Родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний.

Ответственность за делопроизводство Родительского комитета возлагается на его председателя.

## **6. Финансово-хозяйственная деятельность**

6.1. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

6.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Школе на праве оперативного управления;
- средства, полученные за предоставление платных дополнительных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход, полученный от приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом;
- другие источники в соответствии с законодательством РФ.

Привлечение Школой дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов и размеров ее финансирования из бюджета.

6.3. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Школы осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ в части

финансирования расходов на оплату труда работников школы, расходов на учебные пособия, технические средства обучения. Данные нормативы определяются в расчёте на одного обучающегося и устанавливаются органами государственной власти субъекта РФ.

6.4. Финансирование расходов на содержание зданий, коммунальные, транспортные расходы, и оплату труда прочего персонала осуществляется из местного бюджета.

6.5. Муниципальное задание для Школы формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесёнными настоящим Уставом к основной деятельности.

Школа как бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Школой Учредителем или приобретённых Школой за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.7. Уменьшение или увеличение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.8. Школа осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

6.9. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

Школа самостоятельно определяет направления и порядок использования всех своих бюджетных средств и средств из внебюджетных источников, включая определение их доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников в пределах средств, направленных на оплату труда.

Школа самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Школа по своему усмотрению, кроме муниципальных заданий Учредителя, вправе выполнять работы, оказывать услуги, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном Учредителем.

6.10. Школа вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг регламентируется Положением о платных дополнительных образовательных услугах.

Школа вправе оказывать юридическим и физическим лицам следующие платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные основными общеобразовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

- образовательная деятельность сверх основных общеобразовательных программ соответствующего уровня, изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- образовательная деятельность по подготовке к обучению в школе детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

- реализация дополнительных образовательных программ различной направленности в кружках, секциях, студиях;
- репетиторство с учащимися других образовательных организаций;
- организация курсов по подготовке к поступлению в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования;
- организация курсов по изучению иностранных языков;
- реализация программ комплексного развития детей дошкольного возраста от 2 до 6 лет.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ульяновской области, местного бюджета. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Доход от указанной деятельности и имущество, приобретённое за счет этих доходов, используется данной Школой на основании плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с уставными целями и действующим законодательством РФ.

Доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг используется Школой на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса, в том числе и на увеличение заработной платы.

6.11. Школа вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Школа может осуществлять следующие приносящие доход виды деятельности:

- издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций;
- организация и проведение ярмарок, выставок, семинаров, консультаций, курсов, разработка методических рекомендаций, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;
- деятельность по организации концертов и прочих сценических выступлений;
- деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;
- деятельность детских лагерей на время каникул;
- сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом;
- физкультурно-оздоровительная деятельность.

6.12. Школа устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Ульяновской области, муниципального образования «Базарносызганский район» по согласованию с Учредителем.

Школе принадлежит право самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством РФ средствами, полученными за счёт внебюджетных источников.

Доходы, полученные Школой от иной приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Школы и учитываются на отдельном балансе.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.13. Имущество Школы закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Имущество, закрепленное за Школой, на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.

Школа владеет, пользуется закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с ее Уставом.

Школа не несёт ответственности по обязательствам Учредителя.

Собственник имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

Школа без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

При сдаче в аренду недвижимого имущества, Школа обязана получить согласие Учредителя и Собственника имущества на заключение такого договора, а также обеспечить соблюдение требований Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», СП.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.14. Школе запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых, является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе.

6.15. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней Собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Собственником этого имущества или приобретенного Школой за счёт выделенных Собственником средств, а также недвижимого имущества.

6.16. Собственник имущества Школы не несёт ответственности по обязательствам Школы.

6.17. При осуществлении права определенного законом имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и использовать его строго по назначению в соответствии с целями своей деятельности;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации, со стихийными бедствиями и чрезвычайными обстоятельствами);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт закреплённого за Школой имущества в пределах выделенных средств.

В пределах, имеющихся в её распоряжении финансовых средств, Школа осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

6.18. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.19. Школа самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

Должностные оклады, надбавки, доплаты и прочие выплаты работникам Школы устанавливаются на основе Положения об отраслевой системе оплаты труда работников Школы в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

6.20. Школа вправе иметь самостоятельную бухгалтерию в соответствии с Положением о школьной бухгалтерии, вести бухгалтерскую и статистическую отчетность.

## **7. Крупные сделки, конфликт интересов**

7.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.2. Крупная сделка совершается Школой только с предварительного согласия Учредителя.

7.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 7.1. и 7.2. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Школы или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

7.4. Директор несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 7.1.-7.3. настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.5. Заинтересованными в совершении Школой тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор Школы и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Школы, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Школой, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Школой, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Школы.

Заинтересованность в совершении Школой тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Школы.

7.6. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Школа, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Школы в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Учредителем.

7.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пункта 7.6. настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных им Школе. Если убытки причинены Школе несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Школой является солидарной.

## **8. Регламентация деятельности Школы**

8.1. Уставная деятельность Школы обеспечивается локальными нормативными актами, регулирующими её деятельность. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Ульяновской области, нормативным правовым актам органов местного самоуправления муниципального образования «Базарносызганский район» и настоящему Уставу.

8.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий, порядок и основания перевода, порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся.

8.3. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном настоящим Уставом:

- подготовка проекта локального нормативного акта;

- обсуждение локального нормативного акта;
- согласование локального нормативного акта с коллегиальными органами управления, представительным органом работников;
- утверждение локального нормативного акта.

8.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Школы.

Приказы Школы издаются и утверждаются директором единолично.

Инструкции, положения, правила, порядки утверждаются на основании решения коллегиального органа управления.

Акты, регулирующие трудовые отношения между работодателем и работниками, утверждаются с учетом мнения представительного органа работников.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение Совета обучающихся, родительского комитета, а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

Изменения и дополнения в локальные нормативные акты вносятся в соответствии с порядком, установленным настоящим Уставом.

8.5. Для обеспечения уставной деятельности Школа издает следующие локальные акты:

- локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность;
- локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного и воспитательного процесса;
- локальные акты, регламентирующие отношения Школы с работниками и организацию учебно-методической работы;
- локальные акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления в Школе;
- локальные акты организационно-распорядительного характера;
- приказы, инструкции, Положения, Правила, Договоры и иные локальные акты, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу.

8.6. Информация о локальных нормативных актах Школы является открытой и доступной для всех участников образовательного процесса, всех работников Школы.

## **9. Реорганизация и ликвидация Школы**

9.1. Школа может быть реорганизована в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном органами местного самоуправления муниципального образования «Базарносызганский район».

9.2. Ликвидация Школы может осуществляться:

- в соответствии с действующим законодательством РФ в установленном органами местного самоуправления порядке;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.3. При ликвидации или реорганизации Школы, осуществляемых по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников и учащихся в другие образовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

9.4. При ликвидации Школы денежные средства и иное имущество Школы за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования.

## **10. Порядок внесения изменений в Устав Школы**

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав Школы утверждаются Учредителем и регистрируются в соответствующем регистрирующем органе в установленном порядке.